

# NICTE MAZARIEGOS FLORES

28 CALLE 7-17 ZONA 6 SAN FRANCISCO I MIXCO,  
GUATEMALA

NICTE MAZARIEGOS FLORES

NIT.: 4245186-8

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
SERIE "B"

Nº 100971

FECHA	DIA	MES	AÑO
MIXCO, GUATEMALA	30	SEPT.	2013.

NOMBRE: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

DIRECCIÓN: 12 AVE. 11-11 ZONA 1.

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL PARQUE NACIONAL TIKAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2297-2013 Y ACUERDO MINISTERIAL 678-2013.	8000 <sup>00</sup> / <sub>100</sub>
	CANCELADO.	
EN LETRAS		
OCHO MIL EXACTOS.		
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL		
TOTAL Q.		8000 <sup>00</sup> / <sub>100</sub>

AUTORIZACIÓN SAT RESOLUCIÓN N. 2012-5-700-000 / FECHA: 08-28-2012

IMPRESA EL AGUILA S.R.L. NIT: 9927147 / 100 EN 2 DEL 1 AL 100

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2297-2013 y acuerdo ministerial No. 678-2013, correspondiente al mes de agosto de 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000071.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

##### a) Regulación de la infraestructura:

- Se evaluaron expedientes para emitir licencias para remodelaciones infraestructura.
- Se realizó la medición y el registro fotográfico de los inmuebles públicos y privados del parque, con el apoyo de la sección de bienes inmuebles del CCIT, a cargo de la Lic. Elizabeth Marroquín.

##### b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se evaluaron expedientes para emitir licencias para servicios turísticos (ventas informales).
- Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresan al parque, mes de agosto.

##### c) Diseño de infraestructura:

- Se pidió la colaboración de la Unidad de Dasonomía, para la localización de los árboles para el diseño para la construcción de tarimas para las ventas informales.

##### d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avance.
- Se recopiló la información obtenida sobre el inventario de bienes públicos y privados del parque

## RESULTADOS OBTENIDOS:

### a) Regulación de la infraestructura:

- Licencias y permisos para remodelaciones.
- Inventario de los inmuebles públicos y privados del parque.

### b) Regulación de los servicios turísticos:

- Licencias para servicios turísticos.
- 1600 boletas para el control de velocidad.

### c) Diseño de infraestructura:

- Propuesta de tarima para las ventas de comida.

### d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avance.
- Informe con resultados sobre inventario de inmuebles públicos y privados.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de agosto del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo.

  
**Lic. Mario Jacinto Reynoso Lopez**  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

  
Nicté Mazariegos.